Allegato 1

AREE FUNZIONI STRUMENTALI

AREA DI INTERVENTO	N. UNITA'	MANSIONI
AREA 1 GESTIONE DEL P.T.O.F.	**1**	• Collaborazione con il Dirigente Scolastico; • Analizzare le innovazioni normative, revisionare ed aggiornare il PTOF dell'Istituto (L.107/2015); • Coordinamento della progettazione curriculare; • Coordinare le modalità di presentazione, pianificazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti del PTOF anche attraverso la condivisione di format di lavoro con i docenti dell'istituto; • Supporto e analisi INVALSI; • Revisione e monitoraggio del RAV e del PDM; • Patto di Corresponsabilità; • Coordinamento e supporto alla redazione del P.A.I.; • Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro; • Collaborazione con i docenti referenti delle Aree di Funzione Strumentale; • Componente NIV.
AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	**1**	• Collaborazione con il Dirigente Scolastico; • Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento; • Accoglienza dei nuovi docenti; • Produzione di materiali didattici; • Coordinamento dell'utilizzo delle biblioteche; • Cura della documentazione educativa; • Predisposizione e somministrazione questionari a genitori, alunni, personale docente e personale non docente con relativa analisi dei risultati, tabulazione, produzione di grafici esplicativi; • Coordinamento nell'istituto dell'attività di tutoraggio connessa alla formazione universitaria dei docenti; • Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro; • Collaborazione con la FS Area 1 relativamente all'ambito RAV –INVALSI; • Collaborazione con i docenti referenti delle Aree di Funzione Strumentale; • Supporto alla gestione I.A.; • Supporto al Registro elettronico; • Supporto riunioni da remoto; • Componente NIV.
AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	**1**	• Collaborazione con il Dirigente Scolastico; • Coordinamento e pianificazione delle Uscite didattiche, dei Visite di Istruzione e dei Viaggi di istruzione; • Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro; • Collaborazione con i docenti referenti delle Aree di Funzione Strumentale; • Componente NIV.

AREA 4 RAPPORTI CON ENTI ESTERNI	**1**	• Collaborazione con il Dirigente Scolastico; • Organizzazione di attività legate alle ricorrenze e ad eventi; • Rapporti con enti locali, istituzioni, associazioni e strutture del territorio; • Reperimento, selezione e diffusione delle informazioni relative ai bandi di progetti regionali, nazionali ed europei; • Pubblicizzazione delle attività della scuola utilizzando i canali di informazione; • Raccolta documenti Corteo Storico; • Rassegna stampa sulla scuola (raccolta articoli); • Organizzazione e cura delle partecipazioni a progetti/bandi di concorso locali e nazionali; • Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro; • Collaborazione con i docenti referenti delle Aree di Funzione Strumentale; • Componente NIV.