



1° ISTITUTO COMPRENSIVO
 INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
 “*Principe di Napoli*”
 A U G U S T A

E-mail: sric837004@istruzione.it – PEC: sric837004@pec.istruzione.it

*Al Sito Web della Scuola
 — Sezione Amministrazione Trasparente*

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 — Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
 3.2: Scuola 4.0 -Azione 1 - Next generation classroom — Ambienti di apprendimento innovativi.

Oggetto: Avviso interno per disponibilità D.S.G.A. progetto PNRR Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1-
 Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 •
 Next generation classroom • Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea — Next Generation
 EU. Identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23138.

Titolo progetto: "**META VERSO IL FUTURO**". **CUP- H 5 4 D 2 2 0 0 4 0 8 0 0 6**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, e in particolare la Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 32/2012 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1,143,della legge 13 luglio 2015, n. 107”;



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA**

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 3021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1 — Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 con il quale viene adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.3 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 — Componente 1 — del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea — Next Generation EU;
- VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO** l’allegato 1 al D.M. n. 218 del 08/08/2022 — Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1 — Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione. dagli asili nido alle Università — Investimento 3.Z "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori “del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea — Next Generation EU;
- VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di Controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";
- VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTE** le istruzioni operative per l’attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3 2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PER RR, nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. n. GABMI/107624 del 21/12/2022, con allegata la Guida per la presentazione del progetto e le istruzioni per la gestione del template per la generazione del CUP;
- RICHIAMATA** La delibera del Collegio dei docenti n. 30/2023 del 11 gennaio 2023 di avvio e assunzione in bilancio del Progetto “META VERSO IL FUTURO M4C1I3.2-2022- 961-P-23138 del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi
- VISTA** la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m.pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTE** le indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, con le quali si raccomanda che: “Il personale necessario ed



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA**

E-mail: sric837004@istruzione.it – PEC: sric837004@pec.istruzione.it

essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive”; e, inoltre, che: “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto

**VISTA
VISTO**

la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 n. 4 del 25/01/2023; l'accordo di concessione PROT. N. 43943 DEL 17/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “META VERSO IL FUTURO”, CUP: H54D22004080006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, , che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO

il D.lgs. 31 marzo 2023, n.36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTA

la delibera n. 16/2023 del 30/03/2023 del Consiglio di Istituto di avvio e assunzione in bilancio del Progetto: “META VERSO IL FUTURO M4C1I3.2-2022- 961-P-23138 del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi”, per € 137.904,70, in particolare:

- l'iscrizione del finanziamento nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell'Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3);
- la registrazione delle SPESE nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), con specifica voce di destinazione (liv. 3) “Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – D.M. n. 218/2022 – META VERSO IL FUTURO - Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23138 - CUP: H54D2200408000;

VISTO

il proprio decreto di formale assunzione a bilancio N. 4059/2023 del 28/04/2023 - Identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23138 . Titolo progetto: "META VERSO IL FUTURO". CUP- H54D22004080006

VISTO

il decreto assunzione incarico RUP prot. n. 4868/2023 del 17/05/2023 progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 - Identificativo progetto -M4C1I3.2-2022-961-P-23138. Titolo progetto: "META VERSO IL FUTURO". CUP- H54D22004080006

PRESO ATTO

delle voci rientranti nel 10% max di costi ammissibili per “Spese di progettazione e tecnico- operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)”;

PRESO ATTO

della necessità di selezionare la figura del D.S.G.A. come da punto 4) della nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU. 0004302.14-01 3023

VISTO

il disposto dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA

la determina avvio procedure per l'acquisizione di beni e servizi - progetto PNRR - Piano Scuola 4.0 - M4C1I3.2-2022-961-P-23138 - CUP- H54D22004080006, prot. n. 6664/2023 del 28/07/2023



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Príncipe di Napoli”
AUGUSTA**

E-mail: srcic837004@istruzione.it – PEC: srcic837004@pec.istruzione.it

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

INDICE

un avviso di disponibilità per il reclutamento interno della figura di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (da ora D.S.G.A.) per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- gestione amministrativa/contabile e rendicontazione del progetto PNRR Next generation presentato dall’Istituto Comprensivo “Príncipe di Napoli “ di Augusta Identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23138 . Titolo progetto: "**META VERSO IL FUTURO**". CUP- H54D22004080006;
- supporto in ogni fase nella gestione efficace delle procedure di gara, anche in merito alle attività amministrative e operative di pubblicazione gara;
- supporto all’aggiudicazione e allo svolgimento dei controlli propedeutici e all’accesso agli atti anche a garanzia della documentabilità, della tempestività e della trasparenza delle procedure;
- supporto in fase contrattuale per forniture di beni e servizi;
- vincolo di partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
- supporto verifica procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d’acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all’ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall’unità di missione;
- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- supporto al RUP per eventuali problematiche di natura amministrativo/contabile;
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme, etc.);
- supporto dell’attività di controllo con funzioni di: monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; presidio dell’area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi; attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio;
- collaborazione attiva e fattiva con tutte le figure coinvolte nell’attuazione del progetto.

Tra i compiti rientra anche la tenuta dei libri contabili; il registro di carico e di scarico dei materiali; la predisposizione tempestiva dei pagamenti (mandati); certificazione di spesa e rendicontazione di spesa e quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa/contabile del progetto.

Art. 1 - Durata dell’incarico e compenso

Può **presentare** domanda **di partecipazione** alla presente selezione interna il D.S.G.A. di questo Istituto comprensivo.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e - salvo diverse indicazioni - presso la sede centrale dell’Istituto.

Augusta - Via Strazzulla, 10 – C.F. 81002000891 - Tel. Centr. 0931 976300

www.icprincipedinapoli.edu.it



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA**

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

Le attività, inoltre, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'incarico avrà durata dalla data dell'atto di individuazione e sino al termine delle operazioni del progetto - salvo assunzione di veste giuridica diversa da quella di individuazione - ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

In caso di incarico aggiuntivo da conferire al D.S.G.A. interno individuato, lo stesso potrà essere conferito nel rispetto puntuale della parte normativa del CCNL vigente di riferimento.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto in un'unica soluzione, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte — sottoscritto e autenticato dal Dirigente Scolastico — e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti. Per quanto non espressamente previsto si rimanda al C. C..

Per la figura di D.S.G.A. interno sono previste fino a un massimo di n.150 ore complessive, da retribuire, come da CCNL in vigore, a € 24,55 (euro ventiquattro/55) lordo stato. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

In caso di mancata presentazione della domanda, si procederà comunque alla selezione esterna di figura di D.S.G.A.

In caso di eventuale mutamento di titolarità del D.S.G.A. interno in costanza di incarico di cui al presente avviso, assumendo l'incarico veste giuridica diversa da quella di individuazione (ossia D.S.G.A. esterno a questa istituzione scolastica), l'incarico in parola si risolverà contestualmente al mutamento di titolarità e sarà riemesso avviso interno di disponibilità.

In caso di eventuale mutamento di titolarità del D.S.G.A. interno in costanza di incarico di cui al presente avviso, sarà corrisposto il compenso in proporzione alle ore effettivamente svolte entro la variazione di veste giuridica (previa presentazione del relativo *timesheet*), e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti. Per quanto non espressamente previsto si rimanda al C. C..

Art. 2 — Modalità di presentazione della domanda

L'istanza deve essere redatta sull'apposito formato predisposto da questo Istituto (Allegato A).

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire entro le ore 12.00 del giorno 29 agosto 2023:

- in busta chiusa brevi manu in ufficio protocollo della sede amministrativa di questa scuola in Via Strazzulla n.10-Augusta avente per oggetto la seguente dicitura: “Disponibilità OSGA — progetto PNRR — Next generation classroom — nome e cognome candidata/a”;
- mezzo mail, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria oppure mediante PEC: **E-mail:** src837004@istruzione.it
PEC: src837004@pec.istruzione.it in formato .pdf debitamente firmato in originale poi scansionata, avente per oggetto la seguente dicitura: “Disponibilità DSGA - PNRR — Next generation classroom — nome e cognome candidata/a”.

Art. 3 - Esclusioni

Sarà esclusa dalla valutazione la domanda:

- pervenuta oltre i termini previsti;
- pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

Augusta - Via Strazzulla, 10 – C.F. 81002000891 - Tel. Centr. 0931 976300

www.icprincipedinapoli.edu.it



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA**

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

- sprovvista della firma in originale del candidato;
- presentata con modello diverso da quello allegato al **presente** avviso, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del **D.P.R.** 445/2000, attestante **il possesso dei requisiti previsti** per la **partecipazione** alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
- presentata da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso;

L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4— Mancata attivazione progetto

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione scolastica.

Art. 5 — Conferimento incarico

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al D.S.G.A.. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima ma del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Art. 6 — Responsabile del procedimento incarico

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dott.ssa Agata Sortino.

Art. 7 — Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del CDnsig1 io del 27 aprile 2016 e del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo “Principe di Napoli”, con sede in Augusta (SR), via Strazzulla, n.10, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC src837004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica è la dott.ssa Agata Sortino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: agata.sortino@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA**

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, a comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di i incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, Comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) ZD16/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 — Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e pubblicato sul sito internet della scuola.

Augusta - Via Strazzulla, 10 – C.F. 81002000891 - Tel. Centr. 0931 976300



1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

Art. 9 — Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 10— Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso:

- **Allegato A:** domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Agata Sortino